

## FASILITAS TIK MAHASISWA

Setiap mahasiswa UMY memiliki fasilitas TIK sebagai berikut :

1. Email
2. Koneksi Internet (Wifi)
3. E learning
4. KRS Online

Berikut uraian masing-masing fasilitas tersebut

### KRS ONLINE

Alamat portal untuk mahasiswa adalah <https://krs.umy.ac.id>

Mahasiswa dapat mengakses dengan username dan password yang diberikan saat registrasi. Mulai bulan Oktober 2013, login ke krs online menggunakan email masing-masing. Berikut ini adalah penjelasan masing-masing menu yang ada di halaman **KRS online versi web UMY**.

#### 1. Menu **KRS Online**

Menu ini fungsinya adalah untuk mahasiswa melakukan entry data KRS yaitu pengambilan mata kuliah pada semester-tahun akademik bersangkutan.

Pilih menu **KRS Online** (pada menu di sebelah kiri) maka akan muncul informasi tentang jumlah deposit semester ini, sisa deposit lalu dan total deposit yang dapat dipakai semester ini. Sebelumnya mahasiswa harus sudah menghitung harga tiap-tiap matakuliah dan berapa matakuliah yang akan diambil, lalu melakukan pembayaran di bank yang bekerjasama dengan UMY yaitu (bank BPD DIY Syariah, bank Bukopin, Bank BTN, Bank Mandiri Syariah).

NIM	<input type="text" value="Nomor mahasiswa anda"/>
Nama	<input type="text" value="Nama anda"/> ulandari
Program Studi	S1. EKONOMI MANAJEMEN (Reguler)

Deposit Semester Ini	Sisa Deposit Lalu	Deposit Dapat Dipakai	Dipakai Semester Ini	Sisa Saldo Saat Ini	SPP Yar Ditunda
960.000	285.000	1.245.000	0	1.245.000	0






  

[Data KRS Tahun Ajaran 2011/2012 Semester Gasal](#)

	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	Harga	Due Date	##
Jata	sa 24	J U M L A H	0	SKS	0		

Menambah Mata Kuliah

Untuk menambahkan matakuliah dilakukan dengan cara klik tombol **TAMBAH MATAKULIAH**. Maka akan muncul daftar matakuliah yang dapat diambil.

Kode MK	SKS	Nama MK	Harga	Klp	##
EAKU2101	4	AKUNTANSI PENGANTAR DAN BIAYA	240.000	MK	
EFKP0001	0	KOMPUTER PERKANTORAN	175.000	PRK	
EFKP2103	1	BAHASA INGGRIS I	60.000	MK	
EFKP2501	1	BAHASA INGGRIS 4	60.000	MK	
EFKP2601	1	BAHASA INGGRIS 5	60.000	MK	
EFKP2701	1	BAHASA INGGRIS 6	60.000	MK	
EFKP3102	0	BACA TULIS AL QUR'AN	0	MK	
EFKU1107	3	MATEMATIKA BISNIS	180.000	MK	

Memilih Mata Kuliah

Pilih salah satu matakuliah dengan klik gambar bertanda **+** yang ada di kolom paling kanan, maka akan muncul menu sebagai berikut :

Matakuliah	<b>EAKU2101 AKUNTANSI PENGANTAR DAN BIAYA</b>
SKS	<b>4</b>
Harga	<b>240.000</b>
Saldo	<b>1.245.000</b>
Pilihan Kelas	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Dosen	<input type="text"/>
Kapasitas	<input type="text"/>
Peserta	<input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="BATAL"/>	

Kemudian pilih kelas dan klik **tombol OK**. Demikian seterusnya hingga semua matakuliah yang akan Anda ambil telah masuk ke tabel KRS.

Jika deposit tidak mencukupi bisa ditambah dengan melakukan pembayaran deposit melalui bank yang bekerjasama dengan UMY.

2. Menu **Kartu Rencana Studi**

*Kartu Rencana Studi* merupakan tabel yang berisi *daftar Matakuliah* yang diambil pada semester dan tahun akademik bersangkutan.

3. Menu **Kartu Hasil Studi Mata Kuliah**

*Kartu Hasil Studi (KHS) Mata Kuliah* adalah tabel yang berisi *daftar Matakuliah dan nilainya* pada semester dan tahun akademik bersangkutan.

4. Menu **Pembayaran**

Menu Pembayaran terdiri dari dua sub menu yaitu :cek kewajiban bayar dan cek riwayat pembayaran.

*Cek kewajiban bayar* ; berisi daftar kewajiban biaya mahasiswa baik **SPP** maupun **DPP** pada semester dan tahun akademik bersangkutan.

*Cek riwayat pembayaran*; berisi detail daftar riwayat pembayaran mahasiswa antara lain (*tanggal pembayaran, jam pembayaran, bank tempat pembayaran, jumlah pembayaran, komponen pembayaran*)

5. Menu **Biodata**

Menu Biodata berisi daftar biodata mahasiswa ; NIM, Nama, Alamat, Jenis kelamin, tanggal lahir dan lain-lain,

6. Menu **Ubah Password**

Menu ubah password berfungsi untuk mengubah password mahasiswa sehingga account mahasiswa menjadi lebih aman.

Untuk mengubah password anda ; masukkan password lama anda lalu masukkan password baru anda lalu ulangi masukkan password baru anda kemudian klik **tombol OK** .

7. Menu **Jadwal Kuliah/Ujian**

Menu jadwal kuliah berisi 3 (tiga) sub menu yaitu ;

- *download jadwal kuliah/ujian,*
- *jadwal kuliah,*
- *jadwal ujian.*

## EMAIL

Setiap mahasiswa memiliki account email dengan alamat :[nama.2014@ft.umy.ac.id](mailto:nama.2014@ft.umy.ac.id)  
Alamat email dan password sementara (*temporary password*) dapat dilihat melalui krs online. Site untuk mengakses email adalah <http://webmail.umy.ac.id>

Fasilitas yang dimiliki dengan memanfaatkan email ini adalah

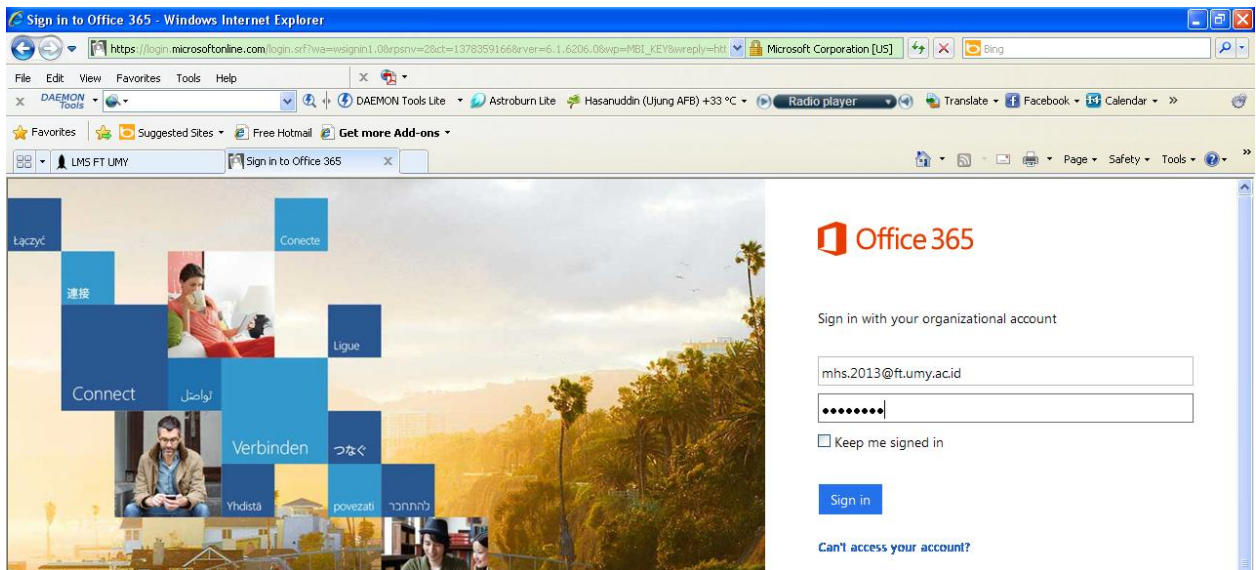
- ✓ Kirim dan terima email ( dan lain-lain seperti fasilitas email pada umumnya)
- ✓ Menyambungkan dengan account lain
- ✓ Attachment email 10 MB
- ✓ Kapasitas email storage 10 GB
- ✓ Kalender pribadi maupun kalender public
- ✓ Task, untuk menuliskan agenda pekerjaan
- ✓ Office online ( word, Excel, P Point, One Note)
- ✓ Dokumen dapat diakses pribadi maupun teman dan public ( tergantung pilihan)
- ✓ Storage online untuk menyimpan file 7 GB
- ✓ Chat dengan IM
- ✓ Dan sebagainya

Email tetap bisa dipakai setelah mahasiswa menjadi alumni. Alumni tetap bisa memanfaatkan email dan fasilitasnya.

### **Panduan Mengaktifkan Email UMY**

Berikut adalah panduan bagi pengguna email ini saat pertama kali masuk.

- 1) Buka browser internet ( bisa apa saja, disarankan menggunakan internet explorer atau firefox versi terbaru) . Buka [www.umy.ac.id](http://www.umy.ac.id) , klik "webmail". Atau langsung membuka alamat [webmail.umy.ac.id](http://webmail.umy.ac.id).
- 2) Isikan alamat email lengkap contoh :[mhs.2014@ft.umy.ac.id](mailto:mhs.2014@ft.umy.ac.id) , pada kolom password, isikan password anda (Password sementara ada di krs online). Selanjutnya klik sign in.



- 3) Setelah sign in, muncul halaman untuk update password. Tuliskan password sebelumnya dan password yang baru (8 – 16 karakter, bukan nama sendiri, kombinasikan huruf besar, huruf kecil, angka dan symbol). Selanjutnya klik “Save”.

Update password

You must update your password because this is the first time that you've signed in or your password has expired.

User ID:  
mhs.2013@ft.umy.ac.id

\* Old password:

\* New password:  
 **Create new password. This is a required field.**

**strong** Strong password required. Enter 8-16 characters. Do not include common words or names. Combine uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols.

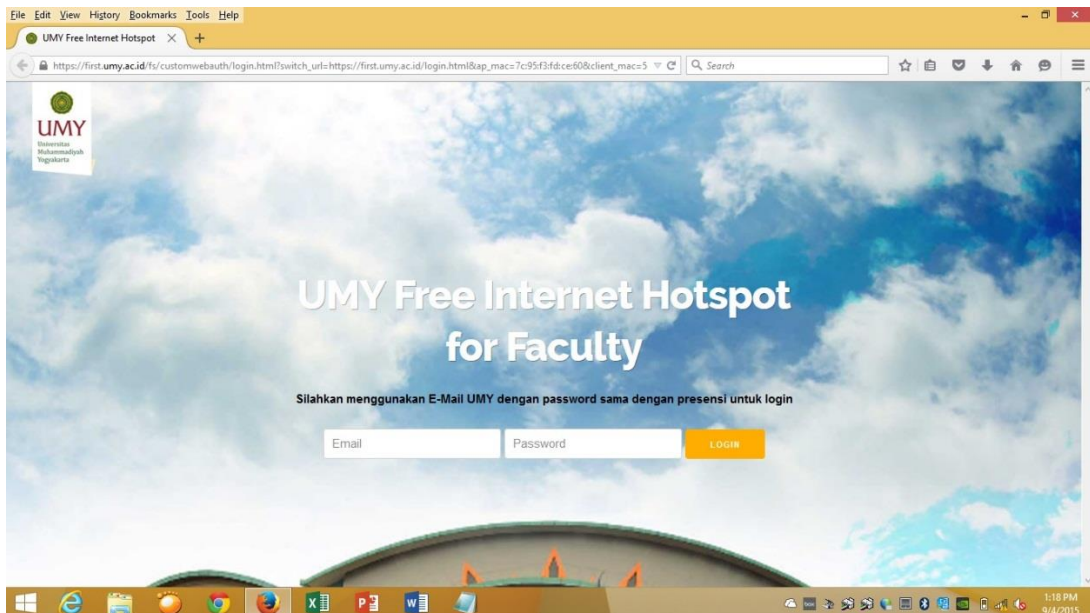
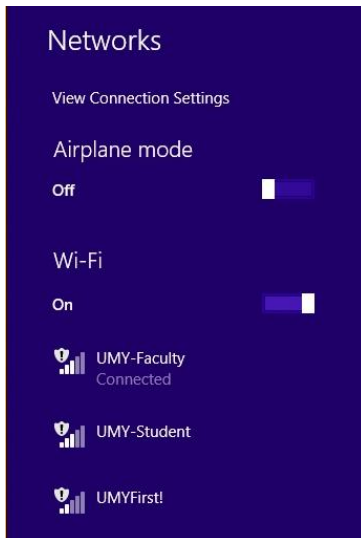
\* Confirm new password:

- 4) Sign in lagi dengan password yang baru.
- 5) Jika muncul tampilan pengaturan bahasa dan zona waktu, atur bahasa yang akandigunakan. (NB: untuk Bahasa Indonesia ada di paling atas). Atur zona waktu ( GMT + 7 :Bangkok, Hanoi , Jakarta).
- 6) Setelah selesai pengaturan bahasa dan zona waktu, klik “Save”, sehingga muncul tampilan emailkita. Email siap digunakan

## KONEKSI INTERNET (WIFI)

Setiap mahasiswa memiliki account untuk mengakses internet melalui jaringan nirkabel.

Halaman login <http://first.umy.ac.id> otomatis terbuka jika kita mengakses browser di lingkungan kampus.



*Halaman login UMY*

Kecepatan akses 512 kbps pada jam 08.00 – 16.00. Di luar jam tersebut kecepatan akses tidak dibatasi.

## E LEARNING

Sistem pendukung pembelajaran berupa fasilitas elarning di Fakultas Teknik dapat diakses di alamat comes.umy.ac.id .

Setiap mahasiswa memiliki account ke situs tersebut dengan username : NIM password sementara : password krs (yang belum diganti)

Fitur e learning antara lain :

- Download materi kuliah
- Tugas online
- Kuis/Ujian online
- Forum diskusi
- Message
- Dan sebagainya

### MENGIKUTI SUATU MATA KULIAH

Untuk dapat mengakses suatu matakuliah pada situs e learning, anda harus mendaftar (*enroll*) pada matakuliah tersebut. Caranya pada search course, anda isikan namamatakuliah tersebut,selanjutnya klik “Go”. Setelah tampil pilihan matakuliah yang namanyasesuai dengan kata yang anda isikan, pilih matakuliah yang anda maksud.Dengan demikian,matakuliah tersebut ada pada daftar matakuliah yang anda ikuti.Anda dapat mengunduh materi, mengerjakan tugas ataupun kuis pada matakuliahtersebut.

### **Aktivitas pada matakuliah**

Aktivitas dalam proses pembelajaran dapat berupa diskusi, pengerjaan tugas, kuis dan sebagainya. Di sini akan dibahas tentang forum diskusi dan cara pengerjaan tugas.

#### **1. Forum Diskusi**

Forum diskusi digunakan untuk mendiskusikan suatu topic.Topik diawali oleh pengajar, selanjutnya mahasiswa memberikan tanggapan.Tanggapan mahasiswa langsung diketikkan di situs ini dan pengajar dapat memberikan nilai atas tanggapan siswa.

Pada Forum Diskusi, anda dapat memulai memberikan topic diskusi atau memberikantanggapan topic yang disampaikan pengguna lainnya. Klik tombol Tambah Topik Diskusi Baru. Selanjutnya akan muncul halaman untuk menuliskan topic diskusi.

Tuliskan judul diskusi pada isian **Subyek**.Selanjutnya tuliskan penjelasan mengenai topikdiskusi tersebut pada kotak **Pesan**. Jika diperlukan file untuk menambah kejelasan topic,dapat kita tambahkan pada **Attachment**. Setelah selesai klik tombol **Post to Forum**.Untuk memberikan tanggapan pada suatu topik, klik tanggapan/reply , langkah selanjutnyasama dengan langkah di atas

## 2. Tugas

Tugas dapat berupa :

### **Upload file**

Mahasiswa mengerjakan tugas dengan cara membuat suatu file dan mengirimkan file tugas tersebut melalui situs e-learning.

### **Online text**

Mahasiswa mengerjakan tugas dengan mengetikkan langsung jawabannya pada situse-learning.

### **Tugas offline**

Tugas diberikan secara online, tetapi mahasiswa mengerjakan dan mengumpulkan secara offline.

## KOMUNIKASI ANTAR PENGGUNA

### **1. Forum Diskusi**

Forum diskusi yang dimaksud disini adalah forum diskusi bebas ( tidak terkait dengan topic suatu mata pelajaran ) yang ada di halaman depan situs ini. Pada forum ini pengguna dapat menyampaikan ide, wacana, saran, usul, kritik maupun memberikan ucapan selamat.

Semua peserta , baik pengajar maupun siswa dapat menulis di forum ini. Cara memulaidiskusi adalah dengan klik tombol **Tambah Topik Baru**.Selanjutnya cara mengisi samadengan forum diskusi pada mata pelajaran seperti yang telah dibahas sebelumnya.

### **2. Message**

Jika Forum Diskusi digunakan untuk tulisan atau pesan yang bersifat umum, terbuka bagi semua pengguna, maka Message digunakan untuk memberikan pesan kepada seorang pengguna saja. Pesan yang tuliskan hanya dapat dilihat oleh pengguna yang kita kirim.

Langkah untuk menyampaikan pesan kepada sesama user adalah sebagai berikut :

- a. Klik **Messages** (ada di kolom sebelah kanan ).



- b. Klik tab **Search** untuk mencari nama user yang akan kita kirim, kemudian ketikkannya (bisa sebagian huruf dari nama) dan klik tombol **Cari**.
- c. Setelah muncul nama user yang kita kehendaki, klik nama user tersebut.
- d. Ketikkan pesan anda pada kotak yang tersedia dan klik tombol **Send Message**.

Apabila user yang kita kehendaki sedang online, pada kolom online user akan terlihat namanya. Klik gambar amplop surat di belakang nama user tersebut. Langkah selanjutnya sama dengan langkah 4 di atas.