## PANDUAN PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

## 1. Format Umum Penulisan Laporan Kerja Praktik

Laporan kerja praktik memuat: Bagian Awal, Bagian Utama dan Bagian Akhir. Bagian awal laporan berisi: halaman cover, halaman pengesahan, daftar isi, daftar gambar, daftar table, daftar lampiran. Bagian utama berisi: pendahuluan, profil perusahaan, tinjauan pustaka, pembahasan tugas khusus KP, penutup. Bagian akhir berisi: gambar-gambar pendukung pelaksanaan KP, logbook pelaksanaan KP.

### 1.1 Penulisan bagian awal

Penulisan bagian awal sesuai dengan panduan penulisan karya ilmiah pada umumnya. Bagian awal sebuah Laporan Kerja Praktik pada dasarnya sama dengan bagian awal sebuah laporan ilmiah yaitu terdiri atas:

* + 1. **Halaman Sampul**

Halaman judul memuat: judul kerja praktik, lokasi kerja praktik, logo/ lambang Universitas Muhammadiyah Yogyakarta, identitas penulis (nama dan nomor mahasiswa), Institusi, lokasi dan tahun penyusunan laporan.

* + 1. **Halaman Pengesahan**
		2. **Halaman Surat Permohonan Kerja Praktik**
		3. **Halaman Balasan Surat Permohonan Kerja Praktik**
		4. **Halaman Surat Perintah Kerja Praktik**
		5. **Halaman Pengesahan Dari Perusahaan (jika ada)**
		6. **Halaman Lembar Penilaian Dari Perusahaan (jika ada)**
		7. **Kata pengantar**

Kata Pengantar atau Prakata mengandung uraian singkat tentang maksud laporan ilmiah dan penjelasan-penjelasan yang dapat memandu pembaca berkaitan dengan laporan tugas akhir. Selain itu, bagian ini juga berisi ucapan terima kasih dan tidak menjelaskan hal-hal yang bersifat ilmiah.

* + 1. **Daftar isi**

Bagian daftar isi memaparkan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan ilmiah dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau subbab. Dalam bagian ini, juga tertera urutan judul, bab, judul subbab, judul anak subbab yang disertai dengan nomor halamannya.

* + 1. **Daftar gambar**

Bagian daftar gambar berisi urutan gambar beserta judul setiap gambar dan nomor halamannya. Daftar gambar tidak perlu dibuat jika jumlah gambar dalam laporan ilmiah tidak terlalu banyak.

* + 1. **Daftar tabel**

Bagian daftar tabel berisi urutan judul tabel (daftar) yang disertai dengan nomor halamannya. Daftar tabel tidak perlu dibuat jika dalam laporan ilmiah tidak terdapat banyak tabel (daftar).

### 1.2 Penulisan bagian utama

**Bab I Pendahuluan**

Bab pendahuluan memuat latar belakang, rumusan masalah, Batasan masalah, tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik. Penulisan bab pendahuluan maksimum 4 halaman.

**Bab II Profil Perusahaan**

Bab profil perusahaan menggambarkan: organisasi perusahaan, sejarah perusahaan, tata kelola perusahaan, manajerial perusahaan, dan berbagai hal terkait pengelolaan perusahaan. Penulisan bab profl perusahaan maksimum 5 halaman.

**Bab III Proses Produksi dan Kontrol Kualitas**

Bab ini berisi bidang kerja, proses produksi yang dilakukan oleh perusahaan dari awal perencanaan sampai dengan pemasarannya. Dalam hal ini juga termasuk pengendalian kualitas yang dilakukan untuk menjaga kualitas produksi. Dapat juga ditambahkan skema proses produksi, lay-out alat-alat produksi. Penulisan bab landasan teori maksimum 5 halaman.

**Bab IV Pembahasan Tugas Khusus KP**

Bab ini berisi pembahasan terhadap obyek tugas khusus yang diberikan oleh perusahaan maupun atas pilihan sendiri terhadap bidang yang dipelajari. Laporan berisi penjelasan (tinjauan khusus secara mendalam) terhadap satu/beberapa peralatan, cara kerja alat secara umum dengan spesifikasi alat yang dipelajari. Ditambahkan pula berbagai kemungkinan penyebab kerusakan dan cara penanggulangannya, system manajemen perawatan alat.

**Bab V Penutup**

Bab ini berisi kesimpulan hasil pelaksanaan kerja praktik yang dilakukan serta saran untuk perbaikan atau pengembangan perusahaan. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat dalam pengamatan selama kerja praktik untuk menjawab tujuan kerja praktik. Saran dibuat berdasarkan pengamatan dan pengetahuan berdasarkan teori yang telah dikuasai.

### 1.3 Penulisan bagian akhir

* + - 1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi daftar semua pustaka yang diacu dalam naskah laporan KP. Pustaka yang tidak secara langsung diacu tidak perlu disertakan dalam daftar pustaka.

* + - 1. Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama, foto-foto kegiatan selama melaksanakan kerja praktik. Selain data-data pendukung yang diperlukan, lampiran juga memuat logbook kegiatan selama KP.

### 2. Jumlah Laporan Kerja Praktik

Jumlah buku laporan kerja praktik yang harus dibuat sebanyak tiga buah buku, dengan rincian satu buah untuk mahasiswa, satu buah untuk perusahaan yang bersangkutan dan satu buah (asli) dikumpulkan ke prodi setelah disahkan oleh Kaprodi Teknik Mesin Fakultas Teknik UMY.